

Số: /KH - UBND

Đức Chính, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND xã về cải cách hành chính Nhà nước xã Đức Chính năm 2021;

UBND xã Đức Chính xây dựng kế hoạch tuyên truyền nhằm tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất công tác cải cách hành chính; nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước, Ủy ban nhân xã đã đề ra;

b) Nêu cao tinh thần, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan, đoàn thể tham gia góp phần đầy mạnh công tác cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính cơ quan hành chính các cấp đã đề ra;

c) Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện, phản ánh kịp thời những cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, chưa tốt công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2021 và các kế hoạch cải cách hành chính theo từng giai đoạn...

b) Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được triển khai các nội dung thiết thực, kịp thời theo tiến độ đề ra. Thực hiện tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương, trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước.

c) Tăng cường các lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền nội dung các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai công tác cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh, huyện như: Nghị quyết 30c/NQ-CP

ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số 2199/KH - UBND ngày 31/8/2016 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016 – 2020; Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2021;

b) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính chính góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc tham gia giám sát việc thực hiện cải cách hành chính.

c) Đẩy mạnh công tác xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), chú trọng trong công tác thẩm định để đảm bảo văn bản được ban hành đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục, phù hợp với các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền UBND xã. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát và xử lý các văn bản QPPL, đảm bảo thực hiện rà soát thường xuyên 100% các văn bản QPPL còn hiệu lực thi hành; thực hiện công tác tự kiểm tra Quyết định của UBND tỉnh, kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL do cấp huyện ban hành chồng chéo, mâu thuẫn với hệ thống pháp luật hoặc ban hành không đúng thẩm quyền, có sai sót về nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày. Tuyên truyền thực hiện đầy đủ, đúng qui định về theo dõi thi hành pháp luật; trong đó chú trọng thực hiện xem xét, đánh giá tình hình ban hành văn bản, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi của văn bản QPPL; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021.

d) Thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

e) Tuyên truyền về cải cách tổ chức bộ máy, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về tầm quan trọng trong công tác tinh giản biên chế; tuyên truyền, công khai công tác đào tạo, bồi dưỡng; chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

f) Phát hiện, đưa vào thí điểm các sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

g) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, công chứng, lao động, thương binh và xã hội, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo v.v...

h) Biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực tri tri, có hành vi gây khó khăn, phiền hà người dân; Giới thiệu các gương điển hình về cải cách hành chính.

i) Tuyên truyền về công tác Dân vận chính quyền của cơ quan, đơn vị và việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Hình thức tuyên truyền

- Tại các hội nghị của xã, hội nghị của các đoàn thể, họp quần dân chính, cuộc giao ban bí thư chi bộ tiến hành nông ghép nội dung để phổ biến về chương trình, kế hoạch cải cách hành chính; đề nghị MTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội làm tốt công tác tuyên truyền và giám sát thực hiện;

- UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến những nội dung cơ bản đến cán bộ, công chức về kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện và của địa phương; Tuyên truyền phổ biến quy trình, thủ tục hành chính, biểu mẫu, phí, lệ phí,... để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện.

- Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Đài phát thanh; Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

- Bố trí cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng về cải cách hành chính nhà nước, hiện đại hóa hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về kinh phí: Kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền được cân đối từ nguồn kinh phí cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm, kinh phí tuyên truyền trong dự toán ngân sách hàng năm hoặc lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính hàng năm gửi tài chính kế toán cùng cấp để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ: Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và cải cách chế độ công vụ. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020. Theo dõi, hướng dẫn, tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan đơn vị. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quý, 6 tháng, năm với UBND huyện Cẩm Giàng.

- Cập nhật thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính, các mô hình, các điển hình về cải cách hành chính tại các địa phương khác để tham khảo, áp dụng, nhân rộng.

- Tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã cung cấp thông tin bài viết cho đài phát thanh xã để thực hiện tuyên truyền;

- Tham mưu việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Văn phòng HĐND- UBND xã

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, nơi giải quyết thủ tục hành chính và trên Cổng thông tin điện tử xã, Trang thông tin điện tử của xã

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2021.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tuyên truyền nội dung cải cách tài chính công; Xây dựng, bố trí kinh phí thực hiện tuyên truyền nhiệm vụ CCHC.

5. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính lồng ghép vào chương trình tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Thường xuyên rà soát hệ thống văn bản pháp luật của xã.

6. Công chức Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường thời lượng tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020, các văn bản mới về CCHC

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính, mức phí và lệ phí; Kịp thời đưa tin người tốt, việc tốt trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

7. Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính, vận động đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể, đơn vị, trường học đóng trên địa bàn triển khai và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Cẩm Giàng (để b/c);
- TVĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tường